# Principes de base d'utilisation des PC

### Structure d'un PC

Entrées Unité centrale **Sorties** Ecran Souris Microprocesseur Modem Horloge interne Clavier Mémoire morte: ROM **Imprimante** Scanner (Read Only Memory) Modem Mémoire vive: RAM (Random Access Memory) Disque dur Disquette Stockage Lecteur zip, syquest, ... CD ROM

Fabrice Duprat

février 2001

### Organisation des fichiers

répertoires, sous-répertoires (directory, sub-directory)

Disque dur C: Disque dur D:

windows

system.ini

Disquette A:

courrier.doc rapport.doc

perso

courrier.doc comptes.xls photo.jpg

bureau

courrier.doc

c:\windows\system.ini

d:\perso\courrier.doc

d:\bureau\courrier.doc

a:\courrier.doc

## Extensions

.exe : programme .htm : hypertexte

.com : commande .html : "

.ini : systeme .shtml : "

.zip : compresse .bmp : image

.arj : " .gif : "

.jpg : "

.doc : Word .tif : "

.xls : Excel .wmf : "

.pdf : Acrobat

.ppt : Powerpoint

# Sélections Copier / Couper / Coller

Sélection unique	Surligne
Sélection d'une liste	Shift + 2 Click
Sélection multiple	Ctrl + clicks
Tout sélectionner	Ctrl + A

Copier	Ctrl + C	Edition/Copier (copy)
Couper	Ctrl + X	Edition/Couper (cut)
Coller	Ctrl + V	Edition/Coller (paste)

# PRINCIPE GENERAL

**SOURIS-SOURIS** 

**CLAVIER-CLAVIER** 

# Copier / Déplacer / Effacer / Renommer un fichier

**Copier** Ctrl + C Edition/Copier (copy)

Couper Ctrl + X Edition/Couper (cut)

Coller Ctrl + V Edition/Coller (paste)

Effacer Suppr Fichier/Supprimer

Renommer Double Click Fichier/Renommer

Glisser/Lacher (Drag and drop)

Glisser/Lacher + Shift

Glisser/Lacher + Ctrl

# Raccourcis (shortcut)

Fichier/Créer un raccourci Glisser/Lacher sur le bureau (desktop)

